

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Mei 1997

DARTS SPORT WEST NEDERLAND

NAAM EN ZETEL

art. 1.1 De vereniging draagt de naam: Darts Sport West Nederland, bij afkorting genaamd D.S.W.N.

art. 1.2 Zij heeft haar zetel te Den Haag.

DUUR

art. 2.1 De vereniging, opgericht op vijftien februari negentienhonderd negentig, duurt voor onbepaalde tijd voort.

DOEL

art. 3.1 D.S.W.N. heeft ten doel: de beoefening van en de belangstelling voor de dartssport te bevorderen, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de dartssport de ontwikkeling, vorming en recreatie van de mens beogen.

art. 3.2 D.S.W.N. is een organisatie die ten dienste staat van een ieder, die de in het eerste lid omschreven doelstelling wenst te onderschrijven.

MIDDELEN

art. 4.1 D.S.W.N. tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het geven van leiding aan hen die de dartssport willen beoefenen;
- b. het uitschrijven van, medewerken aan of regelen en bevorderen van dartswedstrijden;
- c. het instellen en organiseren van kampioenschappen;
- d. het (doen) organiseren van kaderopleidingen;
- e. het samenwerken met verenigingen die een gelijkgerichte doelstelling hebben;
- f. het oprichten van dartsverenigingen;
- g. het geven van voorlichting; en
- h. alle overige middelen, die D.S.W.N. ten dienste staan.

LIDMAATSCHAP

art. 5.1 D.S.W.N. kent:

- a. ereleden;
- b. leden van verdienste;
- c. bestuursleden;
- d. gewone leden;
- e. buitengewone leden;
- f. leden-wedstrijdofficials; en
- g. donateurs.

ERELEDEN

art. 6.1 Ereleden kunnen zijn zij die aan de dartssport in het algemeen en aan D.S.W.N. in het bijzonder uitzonderlijke diensten hebben bewezen en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.

art. 6.2 De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een erevoorzitter benoemen.

art. 6.3 Ereleden oefenen de rechten en plichten uit van gewone leden, en hebben daarnaast toegang tot de algemene vergadering en daarin een raadgevende stem.

art. 6.4 Ereleden behoeven als zodanig geen contributie te betalen.

LEDEN VAN VERDIENSTE

art. 7.1 Leden van verdienste kunnen zijn zij die zich voor D.S.W.N. bijzonder ver-dienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.

art. 7.2 Leden van verdienste oefenen de rechten en plichten uit van gewone leden.

BESTUURSLEDEN

art. 8.1 Bestuursleden oefenen dezelfde rechten en plichten uit van gewone leden.

art. 8.2 Bestuursleden hebben binnen de vereniging een bepaalde taak en functie, welke zij naar eer en geweten dienen te vervullen.

art. 8.3 Bestuursmededelingen kunnen uitsluitend op de volgende wijze kenbaar worden gemaakt:

- publicatie in het verenigingsorgaan
- schriftelijk aan betreffende personen
- middels de algemene vergadering
- slechts dan mondeling, als door de bestuursvergadering als zodanig is beslist.

art. 8.4 Bij overtreding van art. 8.2 en 8.3 kunnen sancties volgen (conform art 12.5 van de oprichtingsstatuten van de vereniging), mits overeenstemming tussen alle overige bestuursleden bereikt is.

GEWONE LEDEN

art. 9.1 Gewone leden kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die binnen de Europese Gemeenschap woonachtig zijn en ingeschreven zijn conform art. 13 en 14.

art. 9.2 Gewone leden worden naar leeftijd op 1 augustus van het verenigingsjaar onderscheiden in:

- a. senioren : 18 jaar en ouder
- b. junioren : 14 tot en met het jaar waarin zij 18 worden
- c. adspiranten : tot en met het jaar waarin zij 14 worden.

art. 9.3 Hierbij moet gelet worden op het feit, dat de spelers binnen hun eigen groep moeten spelen, met dien verstande dat junioren vanaf 16 jaar zonder toestemming van het bestuur bij de senioren kunnen worden ingedeeld.

art. 9.4 Het is aan het bestuur te beoordelen, of voor de groepen, genoemd onder lid 1, sub B en C, een uitzondering kan worden gemaakt.

art. 9.5 Deze uitzonderingen zijn onderhavig aan de wettelijke bepalingen.

art. 9.6 Junioren en adspiranten jonger dan 16 jaar dienen altijd te worden begeleid door één der ouders/verzorgers.

BUITENGEWONE LEDEN

art. 10.1 Buitengewone leden kunnen uitsluitend zijn verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid die de beoefening van de dartsport ten doel hebben.

art. 10.2 De vereniging is gehouden haar statuten en reglementen aan het bestuur te zenden en er voor zorg te dragen, dat deze geen bepalingen bevatten, strijdig met statuten en/of reglementen van D.S.W.N. en alle wijzigingen in haar statuten en reglementen binnen een maand na vaststelling ter kennis van het bestuur te brengen.

LEDEN-WEDSTRIJDOFFICIALS

art. 11.1 Leden-wedstrijdofficials kunnen zijn zij die op grond van hun activiteiten op het gebied van de dartsport voorkomen op de lijsten van (landelijke) officials.

art. 11.2 Leden-wedstrijdofficials worden als zodanig benoemd door het bestuur indien zij voldoen aan de eisen, gesteld in het "Reglement Wedstrijdofficials" van de N.D.B.

DONATEURS

- art. 12.1 Donateurs zijn zij die D.S.W.N. jaarlijks met een door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen minimum bijdrage steunen.
- art. 12.2 Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur als zodanig zijn erkend.
- art. 12.3 Donateurs hebben geen andere rechten en/of verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten of het bestuur zijn toegekend of opgelegd.
- art. 12.4 De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

AANMELDING EN TOELATING

- art. 13.1 Aanmelding voor het gewone en buitengewone lidmaatschap en van leden-wedstrijdofficials geschiedt schriftelijk bij het bestuur. Binnen een maand na de aanmelding wordt door het bestuur over de toelating beslist.
- art. 13.2 Aanmelding geschiedt middels de door het bestuur te verstrekken inschrijfformulieren waarbij alle door het bestuur verlangde gegevens verstrekt dienen te worden.
- art. 13.3 Is een gewoon lid lid van een buitengewoon lid, dient de aanmelding te geschieden door het buitengewone lid.

CONTRIBUTIES

- art. 14.1 De vastgestelde contributie is voor aanvang van de competitie, per giro- of bankbetaling aan D.S.W.N. verschuldigd.
- art. 14.2 Een buitengewoon lid is te allen tijde verantwoordelijk voor de contributie-afdracht van haar gewone leden.
- art. 14.3 De categorieën van leden, welke een verschillende contributie kunnen betalen zijn:
- a. senior leden - competitie
 - b. senior leden - halve competitie
 - c. junior/adspirant leden - competitie
 - d. senior leden - zomercompetitie
 - e. senior leden – halve wintercompetitie
 - f. junior/adspirant leden – halve competitie
 - g. junior/adspirant leden – halve wintercompetitie
 - h. junior/adspirant leden – zomercompetitie
 - i. non playing captain

VERPLICHTINGEN GEWONE LEDEN

- art. 15.1 Indien een gewoon lid zijn verplichtingen jegens D.S.W.N. niet nakomt, kan het lid een sanctie worden opgelegd.
- art. 15.2 Tot de verplichtingen van gewone leden worden onder andere gerekend het tijdig doen van administratieve opgaven of beantwoording van vragen volgens dit reglement of "Wedstrijdreglement" of op grond van uitdrukkelijk of stilzwijgend aanvaarde regelingen.
- art. 15.3 Voor wat betreft de in artikel 6 van het Wedstrijdreglement genoemde teams geldt dat de met betrekking tot de uit deelname aan de officiële of een andere competitie voortvloeiende verplichtingen, de aanvoerder van het team gehouden is aan de verplichtingen welke hem of de tot het team behorende gewone leden conform lid 1 en 2 van dit artikel zijn opgelegd te voldoen.
- art. 15.4 Het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 is van overeenkomstige toepassing op ereleden, leden van verdienste, buitengewone leden en leden-wedstrijdofficials.

ALGEMENE VERGADERING

- art. 16.1 De algemene vergadering dient ten minste 2 (twee) maal per jaar te worden gehouden.
- art. 16.2 De aankondiging dient minimaal 6 (zes) weken voor de algemene vergadering gepubliceerd te worden in het officiële orgaan. De agenda dient minimaal 4 (vier) weken voor aanvang van de algemene vergadering bekend gemaakt te worden.
- art. 16.3 De oproeping, vergezeld van de agenda, jaarstukken, rekening en verantwoording, alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar dient uiterlijk 1 (één) week voor de algemene vergadering beschikbaar te zijn op het kantoor.
- art. 16.4 De agenda van de algemene vergadering dient tenminste de volgende agendapunten te bevatten.
- a. Vaststellen van de agenda van de vergadering;
 - b. vaststellen notulen vorige algemene vergadering;
 - c. behandeling verslag afgelopen verenigingsjaar; (alleen voorjaarsvergadering)
 - d. behandeling en vaststelling financiële jaarstukken; (alleen voorjaarsvergadering)
 - e. vaststelling begroting voor het komende verenigingsjaar, eventueel vergezeld van een herziene begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - f. verkiezing bestuursleden en leden voor de commissies (onder andere kascontrolecommissie);
 - g. behandeling overige op de agenda geplaatste punten.
- art. 16.5 Een teamcaptain ken per schriftelijke machtiging stemmen voor zijn team, deze machtigingen dienen voor de vergadering te worden overlegt.
- art. 16.6 Elk lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Dit gebeurt via een zgn. machtiging. Per lid is het toegestaan om per stemming maximaal 2 (twee) machtigingsstemmen uit te brengen.

BESTUUR

- art. 17.1 Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van D.S.W.N. en is voorts belast met al die taken die het bij de reglementen of door de Algemene Vergadering worden opgedragen.
- art. 17.2 Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris.
- art. 17.3 De werkkring van het dagelijks bestuur wordt door het bestuur geregeld en zal in het algemeen slechts eenvoudige werkzaamheden bevatten.
- art. 17.4 De voorzitter leidt de bestuursvergadering en is de eerste vertegenwoordiger van D.S.W.N.
- art. 17.5 De vice-voorzitter vervangt de voorzitter waar en wanneer dit nodig is.
- art. 17.6 a. De secretaris heeft onder meer tot taak de notulen van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen te maken of te doen maken en te bewaren, de briefwisseling te voeren uit naam van en zodanig in overleg met zijn medebestuurleden, de ontvangen brieven en een afschrift van de door hem verzonden brieven te bewaren, de oproepingen voor de vergaderingen te verzenden.
- b. Hij brengt in de jaarvergaderingen verslag uit van de toestand en werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar.
- c. Hij draagt zorg voor de verspreiding van het hiervoor bedoelde jaarverslag en van alle overige officiële mededelingen.
- d. Hij verricht voorts alle andere werkzaamheden, welke hem door de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de algemene vergadering of het bestuur zijn opgedragen.
- Art. 17.7 a. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging in overleg met het bestuur.
- b. Hij draagt zorg voor een behoorlijke boekhouding, int de aan de vereniging toekomende gelden en voldoet de schulden tegen een bewijs van betaling.
- c. Hij brengt in de jaarvergaderingen verslag uit over de geldmiddelen van de vereniging en legt aan die vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven over het komende jaar voor.
- d. Hij treed tijdig met het administratiekantoor in overleg inzake de controle van de financiële jaarrekening.
- e. Hij verricht voorts alle andere werkzaamheden, welke hem door de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de algemene vergadering of het bestuur zijn opgedragen.
- f. Hij is verplicht de kasmiddelen van de vereniging gescheiden te houden van zijn privé-middelen. Kasgeld die een bedrag van 500,- te boven gaan dient hij te plaatsen op een bank of giro-rekening te name van D.S.W.N.
- g. Hij is verplicht zijn boekhouding en kasbescheiden op ordelijke wijze te bewaren.
- h. Hij is voor de onder zijn beheer vallende baten persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij kan aantonen dat tekortkomingen hem redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend.e.e.a. conform de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek
- i. Het bestuur bepaalt op welke wijze de handtekeningbevoegdheid bij bank en giro wordt geregeld.
- j. De penningmeester is verplicht minimaal per kwartaal een financieel verslag aan zijn medebestuurleden te overleggen. Dit verslag dient minimaal een balans, een exploitatie-rekening en een vergelijking tussen begroting en exploitatie-rekening te bevatten.
- k. Bij opnames boven de 1.000,- moet hij vergezeld zijn van een tweede lid van het dagelijks bestuur.
- art. 17.8 De overige bestuursleden verrichten de taken, die de algemene vergadering of het bestuur hen opdraagt.
- art. 17.9 Het bestuur kan een deel van zijn werkzaamheden opdragen aan commissies, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal bestuursleden en niet bestuursleden. Werkwijze en bestaansduur van commissies worden door het bestuur vastgesteld.
- art. 17.10 a. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur en door de algemene vergadering.
- b. Een aftredend bestuurslid wordt automatisch kandidaat gesteld, tenzij hij niet voor herverkiezing in aanmerking wenst te komen.
- c. Kandidaten gesteld door de algemene vergadering moeten tenminste 2 (twee) dagen voor de algemene vergadering aan het bestuur worden opgegeven onder overlegging van een schriftelijke verklaring van de kandidaten, dat zij een benoeming zullen aanvaarden, dat zij meerderjarig zijn en lid van D.S.W.N.
- d. Zijn er minder kandidaten gesteld dan er te vullen vacatures zijn, dan kunnen alsnog ter vergadering personen kandidaat worden gesteld, mits redelijke zekerheid bestaat, dat de betrokkenen aan de noodzakelijke eisen voldoen. In twijfelgevallen beslist het bestuur.
- e. Worden geen aan de eisen voldoende kandidaten gesteld, dan vult het bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering de open plaatsen voorlopig aan.
- art. 17.11 Aan bestuursleden kunnen de kosten, welke zij in verband met de uitoefening van hun functie gemaakt hebben, vergoed worden. Het bestuur stelt hiervoor

normen vast. e.e.a. onder controle van de door de a.l.v. benoemde kascontrolecommissie.

art. 17.12 Bestuursleden, commissieleden en andere functionarissen van D.S.W.N. mogen geen directe financiële bindingen met de vereniging hebben.

KASCOMMISSIE

art. 18.1 De kascontrolecommissie kan uitsluitend worden gekozen uit de leden van de vereniging.

art. 18.2 Zij dienen tenminste de leeftijd van 18 (achttien) jaar bereikt hebben.

art. 18.3 Zij hebben te allen tijde het recht in overleg met de penningmeester de financiële administratie van de vereniging te controleren.

art. 18.4 Deze controle dient tenminste 1 (een) maal per verenigingsjaar te geschieden.

art. 18.5 De controle van de financiële jaarstukken dient uiterlijk 6 (zes) weken voorafgaand aan de algemene vergadering, waarop de begroting wordt gepresenteerd plaats te vinden.

art. 18.6 Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de kascontrolecommissie diens administratie binnen 6 (zes) weken te controleren.

art. 18.7 De controle dient in het bijzijn van de penningmeester door minimaal 2 (twee) leden van de kascommissie plaats te vinden.

art. 18.8 De kascommissie heeft na goedkeuring van het bestuur het recht zicht te doen laten bijstaan door een daarvoor deskundig geacht persoon, welke geen lid van D.S.W.N. mag zijn.

OFFICIEEL ORGAAN

art. 19.1 D.S.W.N. kent een officieel orgaan.

art. 19.2 Wijze van uitgave, financieel en administratief beheer van dit orgaan worden door het bestuur vastgesteld.

KOPPELING WEDSTRIJDREGLEMENT

art. 20.1 Gedragsnormen voor de competitie worden geregeld middels het wedstrijdreglement, hierop kan door het bestuur dispensatie worden verleend.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

art. 21.1 Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

SLOTBEPALINGEN

art. 22.2 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur, e.e.a. conform de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.